

Liste de contrôle des documents Demande d'aide financière

Cette liste de contrôle est mise à disposition afin de vous aider à préparer votre demande d'aide financière de manière à répondre aux exigences légales.

Cette liste est fournie à titre indicatif et d'autres documents ou information pourrait vous être demandés afin de compléter votre dossier. Elle n'engage ni le Fonds d'aide ni ses membres et ne vous dispense pas de la lecture des articles pertinents de la [Loi sur le Fonds d'aide aux actions collectives](#) (LFAAC) et du [Règlement sur la demande d'aide aux actions collectives](#) (RDAAC).

Pour des informations plus détaillées concernant la confection des documents, vous pouvez consulter les modèles mis à disposition par le Fonds d'aide disponible son site Web.

S'il manque des documents mentionnés dans cette liste, le traitement de votre demande pourrait être retardé.

Nom du demandeur : _____

Numéro du dossier : _____

Les documents suivants doivent être transmis par courrier en 4 exemplaires (impression recto-verso):

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Demande d'aide signée par le(s) demandeur(s) précisant les informations prévues à l'article 3 du RDAAC comprenant un récapitulatif des montants demandés |
| <input type="checkbox"/> | Déclaration sous serment de chaque demandeur |
| <input type="checkbox"/> | Liste indiquant les nom, occupation et adresse des membres du groupe qui se sont fait connaître; s'ils sont inconnus, une estimation de leur nombre, le cas échéant |
| <input type="checkbox"/> | Déclaration du demandeur sur son état financier et celui des membres du groupe qui se sont fait connaître conforme à l'article 5 c) du RDAAC |
| <input type="checkbox"/> | Copie de tout contrat ou autre document, s'il en est, sur lequel est fondé l'action personnelle de chaque demandeur de même que copie de tout contrat ou document sur lequel sont fondés les actions des autres membres et que le(s) demandeur(s) a(ont) en sa(leur) possession |

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <p><i>Selon l'étape de la procédure pour laquelle la demande est faite :</i></p> <p>Copie de la demande d'autorisation déposée devant la Cour supérieure pour obtenir l'autorisation d'exercer l'action collective ou du projet de demande</p> <p>ou</p> <p>Copie du jugement de la Cour statuant sur la demande d'autorisation ainsi que toute autre procédure déposée ou jugement rendu en rapport avec cette action</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Si le demandeur est une personne morale visée par la loi, copie des lettres patentes et si le demandeur est une association visée à ce même article, une copie du certificat du Tribunal administratif du travail</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Convention d'honoraires entre le(s) demandeur(s) et son(leur) avocat</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Si la demande vise des honoraires d'avocat, le détail de la ventilation des honoraires (voir modèle)</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Si la demande vise des frais d'expertise, au moins 2 soumissions d'experts différents par domaine d'expertise</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Si la demande vise des déboursés particuliers, au moins 2 soumissions d'entreprises différentes</p> |